

Bases procediment selecció

Lloc de treball: Direcció Tècnica de Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària
Àrea o Servei: Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària
Grup professional: A (Tècnics)

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir les necessitats urgents i inajornables en matèria de Direcció Tècnica de serveis de Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària corresponents als encàrrecs formulats per l'Ajuntament de Poble Nou de Benitatxell a Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. a l'empara d'allò previst a l'article 32 de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (BOE 09/11/2017).

2.- El lloc de treball objecte de la convocatòria serà enquadrat en el Grup Professional A del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació en el centre de treball de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L., ubicat en el Camí la Torra s/n de Poble Nou de Benitatxell.

3. El lloc de treball serà cobert mitjançant un contracte de duració determinada a temps parcial de 15 hores setmanals, les quals suposen un 37,50% de la jornada a temps complet, prestades els dies Dimarts i Dijous en horari habitual de 08:00 h. a 15:30 h., i amb una retribució bruta anual a temps complet de 42.240 €, en compliment del que disposa la Disposició addicional vintena de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, sent d'aplicació allò previst en el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (BOE de 30 de juliol de 2013) i les condicions laborals establertes al pacte d'empresa vigent.

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L.

Amb l'objectiu de la màxima concurrència de persones candidates, també es presentarà oferta amb els requisits incloses dins d'aquestes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA).

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. dalt mencionat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada. La base legal que ens permet tractar les seues dades es, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 "el

tractament es necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades ja que, encara que es produeixi la baixa, es necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins per als que foren recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, podent-los conservar per a l'exercici o la defensa de les reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

TERCERA. PERFIL

Exercir les funcions de direcció tècnica pròpies del servei:

- Elaborar el pla de treball de Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària en funció de les característiques del servei, per organitzar el treball i els recursos disponibles.
- Distribuir a les persones treballadores que estiguen al seu càrrec d'acord al context d'actuació per permetre dur a terme el pla de treball establert.
- Coordinació amb la persona que exercisca la caporalia de serveis per tal de fer el seguiment de totes les incidències que sorgeixen durant la prestació dels serveis i implementar les millores necessàries per a la seua optimització.
- Assessorament en aspectes tècnics de RSU i Neteja Viària a la Gerència.
- Elaboració d'estudis i informes relacionats amb la Recollida de Residus Sòlids.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats de les àrees de Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. amb la finalitat d'adequar els recursos disponibles al compliment dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.- Tenir almenys setze anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.- Acreditar la condició d'inscrit al Servei Públic d'Ocupació (LABORA), com a demandant o per millora d'ocupació.
- 3.- Acreditar la condició d'inscrit al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA).
- 4.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L.
- 5.- Acreditar almenys 24 mesos d'antiguitat reconeguda en llocs de treball del mateix enquadrament professional.

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

- 1.- Una vegada presentada l'oferta a través del CREAMA, aquest òrgan avisarà a les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar totes elles sobre la seua disponibilitat.
- 2.- El termini de recepció de sol·licituds: serà de tres dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Durant aquest període les Bases estaran exposades.

Les puntuacions es basaran únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums, i correspon a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada en aquest òrgan. Per tant, qualsevol documentació aportada posteriorment a la sol·licitud que Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. formule al CREAMA no serà avaluada.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia i dues persones expertes designades pel Consell d'Administració.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior. Pel que fa al concurs de mèrits es valorarà el següent:

A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball

1,50 punts màxims.- Titulació Universitària de Llicenciatura/Grau en Ciències Ambientals regulats pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

1 punts màxims.- Titulació de Tècnic-a Superior en Ciències Ambientals.

0,75 punts màxims.- Titulació de Tècnic en Ciències Ambientals.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

B.-Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball

1 punt màxim.- Titulació elemental (0,3 punts), mitjana (0,6 punts) o superior (1 punt) de la JQCV o EOI

1 punt màxim.- Formació reglada en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuarà 0,3 punts de cada 40 hores de formació, havent de tindre cada acció formativa almenys 40 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim d'un punt.

En cap cas es valorarà les titulacions que pertanyen a acadèmies privades o formació interna d'empresa.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

C.- Capacitat

C.1.- Mèrits i capacitat professional vinculada amb la gestió mediambiental i la sostenibilitat, ja siga en l'àmbit professional com per compte aliè, puntuant 0.20 punts per mes, a partir dels 24 mesos de requisit mínim i amb un màxim de **2 punts**.

C.2.- Experiència docent i activitat divulgadora en matèria de gestió del medi ambient i sostenibilitat, puntuant amb 0.10 punts per mes i amb 0.20 punts les publicacions especialitzades, amb un màxim de **2 punts**.

D.-Altres circumstàncies

D.1.-Diversitat funcional: es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La

puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).

D.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat: Tenint en compte la normativa en vigor sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, s'incorpora a les presents bases una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional d'administració. D'aquesta manera, les dones que presenten sol·licitud per a les presents bases obtindran 1 punt (0-1 punts) i en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquesta vacant.

E.-Entrevista.

Una vegada aplicat el sistema de selecció, es convocarà de manera immediata a les persones que figuren en els dos primers llocs, i se'ls realitzarà la prova que consistirà en una entrevista estructurada personal que realitzarà la comissió de selecció tenint en compte les funcions del lloc a cobrir i els criteris objectius que s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones interessades, amb una puntuació màxima d'**2 punts**.

La participació en el present procés selectiu suposa l'acceptació expressa de que la prova siga enregistrada i atenent a les especials circumstàncies derivades de la COVID-19, es realitzarà de manera telemàtica en una plataforma a l'efecte que els serà comunicada a les persones que hagen de realitzar la prova d'entrevista.

HUITENA. RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal. La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de dos dies hàbils
- 2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.